

Số: 939 /SGDDĐT-TCCB
V/v thực hiện chế độ tiền lương
làm thêm giờ đối với viên chức,
nhân viên ngành Giáo dục và
Đào tạo được phân công trực hè,
trực lễ, trực tết

Bình Dương, ngày 28 tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Trường trung học phổ thông;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 28/2020/NĐ-CP ngày 01/3/2020 của Chính phủ quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc với giáo viên mầm non;

Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 31/SNV-CCVC ngày 07/01/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và kiến nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình thực tế ngành Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập (sau đây gọi tắt là đơn vị) thực hiện chế độ tiền lương làm thêm giờ đối với viên chức, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo được phân công trực hè, trực lễ, trực tết như sau:

1. Đối với trường hợp trực hè

Theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thời gian nghỉ hè (thay cho nghỉ phép năm) của giáo viên mầm non là 08 tuần (Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT

ngày 25/10/2011 quy định chế độ làm việc với giáo viên mầm non), thời gian nghỉ hè hằng năm của giáo viên phổ thông là 02 tháng, bao gồm cả nghỉ hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động (Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT).

Trong thời gian nghỉ hè, mặc dù đơn vị không thực hiện các hoạt động giảng dạy nhưng vẫn phải hoạt động bình thường để giải quyết các công việc liên quan, do đó, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các vị trí việc làm thuộc khung hành chính, phục vụ của đơn vị phải làm việc như ngày thường, giáo viên được nghỉ hè theo quy định (trừ trường hợp giáo viên tham gia các hoạt động chuyên môn theo yêu cầu của ngành).

Trường hợp Thủ trưởng đơn vị phân công giáo viên trực vào thời gian nghỉ hè khi được sự đồng ý của giáo viên thì đơn vị phải thực hiện chi trả tiền lương làm thêm giờ theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành và quy định tại Điều 55, Điều 57 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

2. Đối với trường hợp trực lễ, trực tết

Người lao động được nghỉ lễ, nghỉ tết theo quy định của Bộ luật Lao động, do đó, nếu đơn vị bố trí viên chức, nhân viên tham gia trực đơn vị vào những ngày nghỉ lễ, nghỉ tết khi được sự đồng ý của cá nhân thì đơn vị phải thực hiện chi trả tiền lương làm thêm giờ theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành và quy định tại Điều 55, Điều 57 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

3. Đối với nhân viên Bảo vệ

Hiện nay, các đơn vị thực hiện hợp đồng nhân viên theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP không cao hơn số lượng được cấp có thẩm quyền giao hàng năm (theo Công văn số 31/SNV-CCVC ngày 07/01/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và kiến nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo);

Về số lượng hợp đồng, chế độ làm việc của nhân viên Bảo vệ, hiện tại, Sở Giáo dục và Đào tạo đang phối hợp với các sở, ngành liên quan để trình cấp có thẩm quyền xem xét.

4. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên được bố trí trong dự toán hàng năm của các đơn vị.

5. Một số lưu ý

- Thủ trưởng đơn vị phân công viên chức, nhân viên bằng văn bản tham gia trực hè, trực lễ, trực tết và phải có sự trao đổi thống nhất, được sự đồng ý của cá nhân.

- Đơn vị phân công mỗi ca trực từ 02 đến 03 người (tuyệt đối không được phân công ca trực chỉ có 01 người).

- Việc nghỉ hè, nghỉ lễ, nghỉ tết là quyền lợi của viên chức, nhân viên theo quy định, do đó, đơn vị phân công viên chức, nhân viên trực hè, trực lễ, trực tết mà không được sự đồng ý của cá nhân thì có thể bị xử phạt hành chính theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 28/2020/NĐ-CP ngày 01/3/2020 của Chính phủ quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung hướng dẫn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, T. *nguy*



Nguyễn Thị Nhật Hằng